



LICEO
CLASSICO
LINGUISTICO
LEOPARDI
MACERATA

LICEO
LINGUISTICO
SCIENZE UMANE
LEOPARDI
CINGOLI

**REGOLAMENTO E PROGRAMMA
D'ATTUAZIONE COMODATO D'USO
GRATUITO LIBRI DI TESTO**



- Vista a legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- Visto il DL 104/2014 art.6 relativo alla riduzione dei costo dei libri scolastici;
- Facendo seguito alla circolare ministeriale del 05 dicembre 2007 prot. 2741, avente per oggetto "Azioni di sostegno al nuovo obbligo scolastico con la previsione della fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti che frequentano la scuola secondaria superiore";
- Considerata l' assegnazione dei fondi relativi a fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti che frequentano la scuola secondaria superiore;

Il Consiglio d'Istituto del Liceo Classico e Linguistico "G. Leopardi" di Macerata approva il seguente Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito.

Art. 1 - Campo di applicazione

Si istituisce per l'anno scolastico 2016/2017 e successivi, con riferimento alle disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli studenti frequentanti il Liceo Classico e Linguistico "G. Leopardi" in obbligo scolastico entro il sedicesimo anno di età (classi prime e seconde) e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2015 pari o inferiore a € 15.493,71.

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria pari, per l'a.s. 2016/2017, a € 1.399,20.

A parità di condizioni economiche, il comodato è concesso agli studenti meritevoli, sulla base dell'esito degli scrutini finali dell'anno precedente.

L'assegnazione di libri i comodato d'uso non è cumulabile con eventuali richieste di finanziamento a tale scopo inoltrate ad altri enti pubblici o privati.

La graduatoria di beneficiari è pubblicata all'Albo on line dell'Istituto entro e non oltre il 15 luglio 2016.

Art. 2 - Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dal MIUR saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati. Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, i testi di narrativa.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori, previo confronto di almeno tre preventivi.

L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'istituto, quali stampe, materiale didattico, cancelleria...



Art. 3 - Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei docenti, affissi all'albo e pubblicati sul sito dell'Istituto www.classicomacerata.gov.it, in base al presente Regolamento del Consiglio di istituto.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato

I genitori/tutori, interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta sull'apposito modulo, disponibile sul sito dell'Istituto e in versione cartacea presso la segreteria della scuola, entro la data che sarà comunicata annualmente dall'Istituto. Nel momento in cui la domanda sarà accolta, il comodato sarà formalizzato dalle parti.

Le famiglie saranno informate tramite circolare o avviso della delibera del Consiglio d'istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri. L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata alla disponibilità di testi e/o all'assegnazione di nuovi contributi per l'acquisto di libri in tale modalità. Tale delibera sarà affissa all'Albo d'Istituto.

I libri ad uso annuale saranno concessi in comodato d'uso per l'anno scolastico. I libri ad uso pluriennale saranno concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o adozione.

I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 7 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con relativa firma del genitore/tutore, unita al contratto di comodato d'uso.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare per iscritto in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo.

Art. 5 - Obblighi del comodatario

Le famiglie comodatarie si impegneranno, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto d'uso.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'istituto incaricato al ritiro dei testi.

Art. 6 - Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, addebiterà all'alunno, e per lui alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 70% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno e al 10% per i successivi.

Nel caso non venga rispettato quanto previsto al presente articolo, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli enti pubblici.



Art. 7 - Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva. Gli studenti ammessi alla classe successiva con debito scolastico dovranno restituire i testi avuti in comodato entro i primi 15 giorni dalla data d'inizio del nuovo anno scolastico, in modo tale da poterli utilizzare per i recuperi delle lacune di apprendimento durante il periodo estivo e le conseguenti verifiche ad inizio d'anno scolastico. La data di restituzione dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni.

I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso.

In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

Trascorsi 15 giorni dall'eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte della segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento.

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.

Art. 8 – Commissione Comodato d'uso

È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dall'art. 2 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

COMPOSIZIONE della Commissione Comodato dei libri di testo:

- Dirigente Scolastico o suo delegato, con compiti di presidenza e coordinamento;
- Docente individuato dal D.S.;
- Rappresentante della componente genitori;
- Rappresentante ATA.

COMPETENZE della Commissione:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art.6;
- decide in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente Regolamento.

Presso l'Ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del docente, membro della Commissione e di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:

- distribuzione testi;
- compilazione schede individuali;
- ritiro dei testi nei giorni previsti;



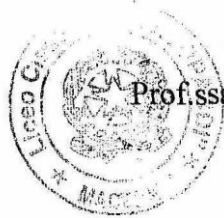
- tenuta dei registro del comodato;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 9 – Destinazione risorse

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria degli anni successivi per l'acquisto di libri, da destinare al servizio di comodato d'uso gratuito.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

Il presente Regolamento, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 09/06/2016, diventa obbligatorio il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo d'Istituto.



Il Dirigente scolastica
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli