



LICEO STATALE GIACOMO LEOPARDI

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA
Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata
T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it -
mcpco4000q@istruzione.it - mcpco4000q@pec.istruzione.it
C.F. 80007660436
con sezione associata

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI
Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)
T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli -
segreteria@liceocingoli.sinp.net

Prot. n. (vedere segnatura)

Macerata, (vedere segnatura)

Codice CUP: J87I17000090007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE A.T.A.

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Progetto 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11.

Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11

Titolo Progetto: "In cammino verso Medicina"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2018, "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 11/11/2016 relativa all'adesione al progetto PONFSE;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 26/04/2018 relativa all'approvazione alla partecipazione al progetto PON FSE "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa. Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi".

VISTA la candidatura n. 988260 del Liceo Classico "Giacomo Leopardi" inoltrata on line, tramite la piattaforma GPU, in data 09/06/2017, e firmata digitalmente dalla Dirigente Scolastica;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7912 del 27/03/2018 di approvazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi";

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica, con nota MIUR prot. AOODGEFID/7912 del 27/03/2018, è stata autorizzata ad Attuare il Progetto "In cammino verso Medicina" codice 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11 per un importo € 22.057,50;

CONSIDERATA la formale assunzione in bilancio e.f. 2018 del finanziamento relativo al progetto “Orientamento formativo e ri-orientamento” disposta dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 26/04/2018;

VISTO il progetto autorizzato Progetto 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11 dal titolo “In cammino verso Medicina” articolato in n. 4 moduli:

MODULI – TITOLO		DESTINATARI
1	“Io e le scienze”	30 studenti
2	“Io e i numeri”	30 studenti
3	“Io e i test – sede di Macerata”	30 studenti
4	“Io e i test – sede di Cingoli”	15 studenti

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione - chiarimenti sull’iter di reclutamento del personale;

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e in particolare l’art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal Progetto “**Orientamento formativo e ri-orientamento**” codice 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11;

VISTA la necessità di uno o due assistenti amministrativi e di un assistente tecnico per le procedure amministrative relative all’attuazione del progetto;

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione per la selezione del seguente personale A.T.A. interno:

- n. 1 o 2 assistenti amministrativi

- n. 1 assistente tecnico

per il supporto operativo al progetto PON – FSE “**Orientamento formativo e ri-orientamento**” “**In cammino verso Medicina**” codice 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-11.

Art. 1 – COMPITI E MANSIONI DEL PERSONALE ATA INCARICATO DELLE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO-GESTIONALI DEL PROGETTO

La partecipazione alla selezione implica, per il profilo assistente tecnico, l’accettazione delle seguenti condizioni:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- sostenere esperti, tutor e referente per la valutazione nella pianificazione e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-23 “In cammino verso Medicina” in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA;
- collaborare nell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e vigilare sul loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell’inserimento dei dati in piattaforma;
- inserire nelle piattaforme GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON FSE “In cammino verso Medicina” relativi all’area gestionale ed amministrativa;
- controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nelle apposite piattaforme telematiche GPU e SIF dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nelle stesse piattaforme delle aree relative alla gestione amministrativa e contabile;

- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- coadiuvare la DSGA nell'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni e servizi per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità, operare sulle piattaforme CONSIP e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel progetto PON FSE "In cammino verso Medicina";
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;
- collaborare nella compilazione di eventuali questionari del MIUR sull'attività svolta in merito al progetto "In cammino verso Medicina";

La partecipazione alla selezione implica, per il profilo assistente amministrativo, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- provvedere, in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA a tutte le attività amministrative e gestionali previste dal suddetto progetto con particolare riguardo alla liquidazione dei compensi al personale coinvolto a vario titolo nel progetto e al pagamento delle spese connesse all'acquisto di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto;
- organizzare il lavoro in modo da concludere tutta l'attività amministrativo-gestionale e contabile entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
- raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto PON FSE "In cammino verso Medicina";
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza;

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede del Liceo Classico e Linguistico "Giacomo Leopardi" di Macerata nel periodo luglio 2018 - agosto 2019.

Art. 2 – COMPENSI PREVISTI

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto sia per il profilo di assistente amministrativo che di assistente tecnico è di Euro 14,50 lordo dipendente pari ad Euro 19,25 lordo Stato. La misura del compenso per tutte le attività oggetto dell'incarico non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività amministrativo-gestionali previsto per ciascun modulo, sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o diminuzione degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del personale amministrativo tra il personale di questa istituzione scolastica, sono quelli di seguito elencati:

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

CRITERI DI SELEZIONE:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
-------------------	-------

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che dia accesso agli studi universitari	Voto da 36 a 41 / da 60 a 69 – Punti 1 Voto da 42 a 47 / da 70 a 79 – Punti 2 Voto da 48 a 53 / da 80 a 89 – Punti 3 Voto da 54 a 60 / da 90 a 100 – Punti 4
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che non dia accesso agli studi universitari	Voto da 6 a 7 – Punti 0,50 Voto da 7 a 8 – Punti 1 Voto da 8 a 9 – Punti 2 Voto da 9 a 10 – Punti 3
Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta	Punti 1
Diploma di laurea	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Anzianità di servizio	0,20 punti per ogni anno – Max punti 2
Incarichi specifici (Max n. 10)	0,20 punti per ogni anno – Max punti 2 <u>non cumulabili con punto 6)</u>
Nuova ECDL livello BASE o equivalenti	Punti 1
Nuova ECDL livello ADVANCED o equivalenti	Punti 2
Nuova ECDL SPECIALIZED e PROFESSIONAL o equivalenti (es.: IC3 – EIPASS – CISCO – PEKIT – ...)	Punti 3

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, contenente tutte le indicazioni previste dal presente avviso dovranno essere consegnate a mano e indirizzate alla Dirigente Scolastica del Liceo Classico Linguistico “Giacomo Leopardi” di Macerata Corso Cavour snc Dante e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno giovedì 5 luglio 2018.**

ART. 5 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e formulerà apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico. La graduatoria pubblicata all'albo on line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati e sarà possibile inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastico prof.ssa Annamaria Marcantonelli.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 8 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo on line dell'Istituto scolastico www.classicomacerata.gov.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7.03.2005 n. 82

Altro diploma scuola secondaria II grado in aggiunta conseguito in data _____ con voto _____

Diploma di laurea conseguito in data _____ con voto _____

Essere beneficiario di seconda posizione economica

Essere beneficiario art. 7

Anzianità di servizio pari ad anni _____ e mesi _____

Essere stato assegnatario di incarichi specifici negli anni scolastici: (elencare gli anni scolastici)

Essere in possesso della seguente certificazione informatica: (indicare il tipo di certificazione e la data di conseguimento)

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

FIRMA DEL CANDIDATO

PRIVACY

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo Classico "Giacomo Leopardi" di Macerata al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
