



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado della regione
LORO INDIRIZZI PEO**

**ai Dirigenti delle scuole polo per la Formazione e capofila degli Ambiti Territoriali
DDG 1854 del 18 Novembre 2019
LORO INDIRIZZI PEO**

**e, p.c., ai Dirigenti degli Uffici I, II, III, IV, V, VI dell'USR Marche
LORO INDIRIZZI PEO**

al SITO WEB

Oggetto: Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte. Nota MIUR 7304 del 27.03.2020.

Come è noto, la circolare dipartimentale prot n. 278 del 06-03-2020, recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6*, ha disposto che, fino al cessare dell'emergenza, tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate **“con modalità telematiche svolte a distanza”**. Sulla scorta delle disposizioni impartite dalla predetta nota, la scrivente Direzione ha a suo tempo emanato le note m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005356.12-03-2020 e m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005694.18-03-2020.

Con la nota in oggetto la Direzione generale per il personale scolastico fornisce ora puntuali indicazioni operative in merito alla **prosecuzione delle attività di formazione in servizio destinate ai docenti, delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti**, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

202004030915_Indicazioni_USR Marche_Formazione a Distanza a.s. 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

1. FORMAZIONE IN SERVIZIO DEI DOCENTI

La nota in oggetto richiama il D.L. 18 del 17-03-2020, che, all'art. 120, co. 1, lett. c), ha previsto lo stanziamento straordinario di 5 milioni di euro per la formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza, successivamente ripartiti tra le istituzioni scolastiche con il D.M. 187 del 26-03-2020.

Il medesimo Decreto Legge contestualmente prevede che, per le stesse finalità, possa essere utilizzato il fondo di cui all'articolo 1, comma 125, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Sarà cura di questa Direzione regionale garantire la gestione coordinata dei predetti percorsi di formazione e dei percorsi aventi carattere di sistema oggetto dell'indagine promossa con nota m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004855.04-03-2020.

2. DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTI

Anche in relazione al periodo di formazione e prova per i dirigenti scolastici neoassunti, con la nota in oggetto sono state trasmesse alcune indicazioni per la ristrutturazione della durata e delle attività formative, che dovranno essere riprogrammate e realizzate a distanza.

In particolare, con riferimento all'art. 4 del D.M. 956/2019, le attività di accompagnamento previste per la durata 25 ore, qualora non ancora concluse, dovranno essere realizzate in parte in modalità on-line sincrona o asincrona (per un minimo di 15 ore) e in parte attraverso attività di autoformazione (per un massimo di 10 ore). Tali attività potranno riguardare anche le specifiche azioni messe in campo in questo momento di emergenza.

Il dirigente che svolge funzioni di tutor attesterà – nell'ambito della relazione finale che è tenuto a redigere per ogni dirigente neoassunto – l'assolvimento degli impegni di tutoring e di accompagnamento formativo previsti dall'art. 4 del D.M. 956/2019.

Anche le attività di formazione della durata di 50 ore, di cui all'art. 5 del D.M. 956/2019, saranno organizzate utilizzando strumenti on-line e favorendo la dimensione laboratoriale degli incontri.

A tal proposito si richiamano le note m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003263.12-02-2020 e m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005694.18-03-2020, con cui la scrivente Direzione ha comunicato il calendario e le modalità di erogazione delle attività di formazione e di tutoring che si stanno attualmente svolgendo nella nostra regione. Si coglie l'occasione per preannunciare una prossima comunicazione relativa ai due ultimi incontri di formazione previsti a chiusura del ciclo.

La nota in oggetto ricorda inoltre che l'attività svolta a distanza per via dell'emergenza da COVID-19 è a tutti gli effetti valida per il computo dei 180 giorni di "servizio effettivo" e rinvia a una successiva nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valu-

202004030915_Indicazioni_USR Marche_Formazione a Distanza a.s. 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

tazione del sistema nazionale di istruzione per indicazioni sull'avvio e l'utilizzo della piattaforma on-line (cartella del dirigente scolastico in anno di formazione e prova).

3. FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

Nel rammentare che, in coerenza con le predette disposizioni, lo scrivente Ufficio con nota m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005356.12-03-2020 ha già dato indicazioni alle scuole polo per il trasferimento in ambienti virtuali di tutte le attività formative ordinariamente svolte in presenza, si illustrano qui di seguito le indicazioni e i suggerimenti forniti dalla Direzione generale per il personale scolastico.

a) Laboratori formativi

Per i laboratori formativi di cui alla nota AOODGPER prot. 389533 del 04-09-2019, generalmente articolati in quattro incontri di 3 ore ciascuno, ferma restando la durata complessiva di 12 ore, si consiglia di proporre la frequenza di due soli laboratori, gestiti a distanza (eventualmente con il sostegno e il coinvolgimento dell'istituzione scolastica del neoassunto per il tramite dell'animatore digitale e /o della équipe formativa territoriale). Si avrà inoltre cura di assegnare un tempo adeguato alle attività in sincrono (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) e ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore; quest'ultimo si adopererà anche per facilitare, nel nuovo contesto formativo, le relazioni tra i docenti neoassunti.

Per suggerimenti ed esempi di articolazione e di metodologie utili per la creazione di laboratori on-line si rinvia alla sezione neoassunti dell'a. s. 2019/2020 del sito web dell'INDIRE.

La scuola polo per la formazione avrà cura di assicurare una infrastruttura tecnica e funzionale che renda disponibili ambienti di lavoro sincroni (strumenti di videoconferenza, webinar, chat, classi virtuali, etc.) e asincroni (es. repository per condivisione materiali) e supporto specialistico di tutoraggio online (es. animatore e team digitale e/o équipe territoriale per l'innovazione).

b) Peer to peer

Per lo svolgimento durante il tempo della sospensione della didattica in presenza di questa fondamentale attività, a cui il D. M. 850/2015 assegna la durata di 12 ore, si suggerisce di effettuare la progettazione-osservazione prendendo a base le occasioni di didattica a distanza che ciascun docente sta mettendo in atto nelle rispettive classi, anche attraverso l'opportuno adattamento degli strumenti di osservazione disponibili nel toolkit dell'ambiente online neoassunti.indire.it alla nuova situazione.

202004030915_Indicazioni_USR Marche_Formazione a Distanza a.s. 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

c) Visista in scuole innovative

L'attività del "visiting" in scuole innovative, tra le tante attività in presenza, è sicuramente quella che potrà subire la maggiore variazione rispetto a quanto pianificato. Per tale attività si potranno comunque organizzare occasioni di incontro (in modalità sincrona o asincrona) con le istituzioni scolastiche innovative, anche al fine di raccogliere le buone pratiche eventualmente utili a far fronte al presente momento di emergenza. In caso di difficoltà o riscontrata impossibilità ad attivare tale modalità di lavoro, il docente neoassunto potrà effettuare il suo percorso di formazione prendendo parte ai laboratori erogati dalla scuola polo del proprio ambito territoriale.

d) Valutazione dell'anno di formazione dei neoassunti docenti

Per tale aspetto la Direzione generale per il personale scolastico, nel confermare al momento la configurazione prevista dal D.M. 850/2015, si riserva di inviare ulteriori indicazioni in merito alle fasi conclusive della valutazione del periodo di formazione e prova. Si raccomanda in ogni caso ai docenti neoassunti di curare con particolare attenzione la documentazione "virtuale" richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alle presenti circostanze.

Si coglie l'occasione per ringraziare i Dirigenti scolastici tutti, e in particolare i Dirigenti delle scuole polo per la formazione, per il loro impegno e la loro collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Dirigente Tecnico: Rita Scocchera Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio
--

202004030915_Indicazioni_USR Marche_Formazione a Distanza a.s. 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it