



LICEO STATALE GIACOMO LEOPARDI

Liceo Classico - Liceo Linguistico MACERATA
Corso Cavour snc (Galleria Luzio, 6) - 62100 Macerata
T 0733 262200 - F 0733 268267 - www.classicomacerata.gov.it -
mcpc04000q@istruzione.it - mcpc04000q@pec.istruzione.it
C.F. 80007660436
con sezione associata
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico CINGOLI
Corso Garibaldi 17 - 62011 Cingoli (MC)
T 0733 602312 - F 0733 601539 - www.classicomacerata.gov.it/cingoli -
segreteria.cingoli@classicomacerata.it

Macerata, (vedere segnatura)

Prot. n. (vedere segnatura)

All'albo on line
Sezione Avvisi

Al sito web www.classicomacerata.gov.it

OGGETTO: FUNZIONAMENTO IN MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 3710 del 14/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18,

CONSIDERATO che l'art. 87 del predetto Decreto Legge dispone che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni salvo eccezioni per attività indifferibili che richiedono la presenza fisica sul luogo di lavoro;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale amministrativo e tecnico dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

DETERMINA

Dal 19 marzo fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'istituto funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno, che per ora viene programmato fino al 28 marzo p.v. come segue:

periodo dal 19 marzo al 21 marzo 2020 :

giovedì 19 marzo 2020: n. 1 assistenti amministrativo e n. 1 assistente tecnico per n. 6 ore ciascuno

venerdì 20 marzo 2020 n. 1 assistente amministrativo e n. 1 assistente tecnico per n. 6 ore ciascuno

sabato 21 marzo 2020 n. 1 assistente amministrativo e n. 1 assistente tecnico per n. 6 ore ciascuno

periodo dal 23 al 28 marzo 2020:

n. 2 assistenti amministrativi (area didattica) per n. 3 giorni settimanali ciascuno,

n. 1 assistente amministrativo (area contabilità) per n. 2 giorni settimanali

n.1 assistente tecnico per n. 6 giorni settimanali

DSGA per n. 6 giorni settimanali

La prestazione del personale amministrativo e tecnico sarà di 6 ore giornaliere articolate nella fascia oraria 8,00- 16,00.

Nelle giornate non impegnate da lavoro agile, le predette unità di personale fruiranno di ferie relative all'anno precedente o di riposi compensativi. Le restanti unità di personale amministrativo e tecnico fruiranno per tutto il periodo di ferie pregresse e riposi compensativi. Solo le unità che hanno già fruito totalmente delle ferie pregresse e delle ore prestate in eccedenza al normale orario di servizio, saranno esonerati dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla Dirigente Scolastica. La disponibilità dei collaboratori scolastici assume la forma della reperibilità. A tal fine viene predisposta una turnazione di reperibilità per ora fino al 28 marzo 2020 che verrà notificata ai singoli. La reperibilità interessa ogni giorno un collaboratore scolastico per le sedi di Macerata e un collaboratore scolastico per la sede di Cingoli. Il personale inserito nella turnazione risiede nel comune di Macerata o in comuni limitrofi e non utilizza mezzi pubblici per lo spostamento. I collaboratori non impegnati nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo alla data di cessazione dell'emergenza saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e di riposi compensativi per ore a credito eventualmente prestate. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica mcpc04000q@istruzione.it e dalle ore 8,00 alle ore 14,00 al numero telefonico 335/7605475.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.classicomacerata.gov.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli

firmato digitalmente